

STATUT

al asociației

GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD VEST

ANEXA Nr. _____
la Hotărârea Consiliului Local al
Municipiului Arad
Nr. 664 din 28.11.2022

CAPITOLUL I – ASOCIAȚII FONDATORI

Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD VEST” este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

Au calitatea de membrii fondatori ai asociației numiți:

1. IQ4U CONCEPT S.R.L persoană juridică română, cu sediul social în Municipiul Arad, strada Vaslui, numărul 9, Bloc 724, Ap.19, Județul Arad înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub J2/1300/2019, atribuit în data de 11.07.2019, având cod unic de înregistrare 41387967 reprezentată de ALMĂȘAN CLAUDIU, cetățean român, cu domiciliul în Municipiul Arad, județul Arad, identificat cu C.I seria _____ nr. _____ având _____ în calitate de ÎMPUTERNICIT.
2. Asociația „INIȚIATIVA SPORTIVĂ CETATEA ARADULUI” reprezentată prin DAN-DAIANA-LOREDANA, cetățean român, născută la data de _____ Arad, județul Arad, domiciliată în Municipiul Arad, județul Arad, identificată cu C.I seria _____ nr. _____ eliberat de _____ Arad la data de _____, având CNP _____ în calitate de PREȘEDINTE.
3. Asociația „ORGANIZAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ” Filiala arad reprezentată prin IENCI STELIAN-IOAN, cetățean român, născut la data de _____ în Arad, județul Arad domiciliat în Municipiul Arad, județul Arad, identificat cu C.I seria _____ nr. _____ eliberat de _____ având CNP _____ în calitate de PREȘEDINTE.

CAPITOLUL II - VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE-

Art.1 Exprimarea voinței de asociere.

În urma discuțiilor purtate toți asociații menționați la “CAPITOLUL I – ASOCIAȚII”, de comun acord au consimțit la constituirea prezentei Asociații fără scop patrimonial, a cărei constituire, mod de organizare și funcționare sunt reglementate de dispozițiile prezentului statut, a actului constitutiv și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 reactualizată.

Art.2 Scopul asociației.

Scopul asociației îl constituie:

Asociația are ca scop promovarea implicării în mod voluntar a membrilor comunității în dezvoltarea societății civile;

Asociația „GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD VEST” își propune:

Promovarea și recompensarea performanței educaționale, vocaționale și sportive.

- a. Identificarea, dezbateră, analizarea și soluționarea problemelor specifice fiecărei comunități prin elaborarea de strategii și programe în spiritul principiilor democrației moderne;
- b. Dezvoltarea cooperării dintre ONG-uri, autoritățile publice centrale și locale, sectorul de afaceri, alte organizații cu activități ce pot contribui la dezvoltarea durabilă a societății civile românești;

- r. Elaborarea, implementarea și/sau implicarea de proiecte care vizează activități de turism și protejarea mediului;
- s. Elaborarea, implementarea și/sau implicarea de proiecte care vizează activități de formare profesională;
- t. Elaborarea, implementarea și/sau implicarea de proiecte care vizează proiecte sportive;
- u. Stimularea interesului tinerilor pentru valorificarea tradițiilor culturale locale (românești sau ale minorităților etnice);
- v. Sprijinirea și stimularea creativității și performanței tinerilor în diverse domenii ale industriilor creative (publicitate, arte vizuale, artele spectacolului, cercetare-dezvoltare, software etc.);
- w. Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor privind implicarea tinerilor în viața comunității;
- x. Facilitarea accesului la cultură de calitate a tinerilor din mediul rural prin măsuri speciale de participare culturală locală;
- y. Implementarea de proiecte pentru valorificarea potențialului turistic și cultural al țării;
- z. Dezvoltarea și diversificarea acțiunilor de timp liber, vacanță, sport și turism pentru tineri.

CAPITOLUL III - DENUMIREA ASOCIAȚIEI

Art.4. Denumirea care se va menționa în toate actele de constituire, funcționare cât și în documentele emise de către aceasta este **GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ARAD VEST**

Denumirea a fost rezervată prin verificarea disponibilității eliberată de către Ministerul Justiției-Serviciul comunicare și relații publice sub numărul 196715 și denumită în cele ce urmează **ASOCIAȚIA**.

CAPITOLUL IV - SEDIUL ASOCIAȚIEI

Art.5. Sediul Asociației.

Asociația are sediul social în imobilul aflat în Municipiul Arad, Piața Sârbească 7-8, apartament 12, județul Arad. Sediul asociației poate fi schimbat în funcție de necesități, pe baza hotărârii Consiliului Director.

CAPITOLUL V - DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI

Art.6. Durata de funcționare a Asociației.

Asociația se constituie pe durată nedeterminată, astfel că aceasta se va putea dizolva prin hotărârea Adunării Generale a membrilor, prin dispoziție judecătorească ori printr-un act legislativ, la orice dată, situație în care se va preciza destinația patrimoniului acesteia, însă numai în conformitate cu prevederile legale în materie și a prezentului act.

CAPITOLUL VI - PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI

Art.7. Patrimoniul inițial al Asociației.

Patrimoniul inițial al asociației este în valoare de 210 lei, constituit în întregime din numerar. Participarea membrilor fondatori la constituirea asociației, este după cum urmează :

IQ4U CONCEPT S.R.L suma de 70 lei

Asociația „INIȚIATIVA SPORTIVĂ CETATEA ARADULUI” suma de 70 lei

Asociația „ORGANIZAȚIA TINERILOR CU INIȚIATIVĂ” Filiala arad suma de 70 lei

CAPITOLUL VII – CALITATEA DE ASOCIAT – dobândire, pierdere, drepturi, obligații

Calitatea de asociat este personală și individuală, ea nu poate trece la succesorii.

Art.8 Dobândirea calității de asociat.

Poate deveni membru al asociației orice cetățean român sau străin care aderă pe baza liberului consimțământ prin cerere scrisă după ce a luat la cunoștință de prevederile prezentului statut. Cererea de dobândire a calității de membru al asociației se adresează Consiliului Director. Acesta analizând cererea o aprobă sau o respinge neavând obligația motivării. În cazul în care Consiliul Director aprobă cererea de primire în cadrul Asociației, persoana în cauză dobândește calitatea de membru, de la data aprobării cererii.

Art.13 Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

Art.14 Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele principale ale asociației

Art.15 Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul Asociației. Asociații răspund în limita patrimoniului asociației.

Art.16 La finele fiecărui an calendaristic lichiditățile existente în cont se vor reporta pentru anul următor constituind baza patrimonială a activității Asociației.

Art.17 Veniturile în valută vor fi folosite ca atare sau convertite în lei la cursul de schimb al băncii la care Asociației are deschise conturi. Fondurile bănești ale Asociației pot fi folosite la depozit bancar sau CEC, cumpărarea de acțiuni sau părți comerciale ale unor activități comerciale. Veniturile vor putea fi utilizate numai pentru realizarea scopului propus de Asociație

Art.18 Asociația va putea cumpăra sau închiria imobile sau alte bunuri necesare desfășurării activității ei. De asemenea, Asociația poate vinde bunurile pe care le are în patrimoniul său dacă este în interesul desfășurării activității ei

CAPITOLUL IX – FUNCȚIONAREA ȘI ATRIBUȚIILE ORGANELOR DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL ALE ASOCIAȚIEI

CONDUCEREA ASOCIAȚIEI- ADUNAREA GENERALĂ

Art.19 Adunarea generală este organul de conducere și este alcătuită din totalitatea asociaților.

Art. 19.1 Dispoziții comune ale Adunării Generale.

Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației cu cotizațiile la zi. Adunarea Generală se întrunește la convocarea majorității simple a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin unei treimi din membrii titulari activi ai Asociației. Convocarea menționează în mod obligatoriu ordinea de zi prevăzută și fixată de membrii Consiliului Director. Întrunirea Adunării Generale poate fi anunțată prin orice mijloace, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru ținerea Adunării. Adunarea Generală adoptă rezoluții. Acestea pot avea ca obiect doar punctele înscrise la ordinea de zi. Președinția Adunării Generale aparține Consiliului Director

Art.19.2 Adunarea Generală ordinară

Adunarea Generală ordinară se întrunește o dată pe an. Președintele Asociației, asistat de membrii Consiliului Director, expune raportul de activitate al Asociației pe perioada anterioară. Consiliul Director prezintă activitatea de gestiune și Cenzorul supune situația financiară anuală aprobării Adunării.

După deliberare și statuire asupra acestor rapoarte, Adunarea Generală apreciază bugetul exercițiului următor și deliberază de asemenea asupra tuturor celorlalte chestiuni ce figurează în ordinea de zi. Purcede la alegerea sau revocarea membrilor Consiliului Director, atunci când este cazul. Deciziile Adunării Generale ordinare sunt luate cu votul majorității simple a membrilor prezenți. Sunt luate prin ridicare de mâini, cu excepția alegerilor membrilor Consiliului Director, când scrutinul este secret.

Art.19.3 Adunarea Generală extraordinară

Este convocată ori de câte ori este necesar, în condițiile prevăzute în cadrul prezentului Statut. Pentru validarea deliberărilor sale, este necesar ca majoritatea simplă a membrilor eligibili ai Asociației să fie prezenți. În caz contrar, Adunarea extraordinară este convocată din nou, după 3 zile de la prima convocare. Atunci va putea delibera oricare ar fi numărul celor prezenți asupra:

- a. înființării de noi filiale;
 - b. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
 - c. alegerea și revocarea cenzorului;
 - d. modificarea actului constitutiv și al statutului cu 2/3 de voturi din numărul total de membrii;
- dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare.

Art.20 Frecvența constituirii Adunării Generale .

Adunarea Generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 3 luni de la încheierea exercițiului financiar sau ori de câte ori este necesar.

Art.21 Locul întrunirii Adunării Generale.

Art.26 Ședința Adunării Generale.

În ziua și la ora arătate în convocare, ședința adunării se va deschide de către președintele consiliului de Director sau în lipsa acestuia de către Vicepreședinte.

Adunarea generală va alege, dintre asociații prezenți, un secretar, care va verifica, lista de prezență a asociațiilor, precum și îndeplinirea tuturor formalităților cerute de lege și de actul constitutiv pentru ținerea adunării generale

Adunarea generală va putea hotărî ca operațiunile prevăzute în alineatul precedent să fie supravegheate sau îndeplinite de un notar public, pe cheltuiala asociației.

Unul dintre secretari întocmește procesul-verbal al ședinței adunării generale.

După constatarea îndeplinirii cerințelor legale și a prevederilor actului constitutiv pentru ținerea adunării generale, se va dezbate ordinea de zi.

Art.27 Hotărârile Adunării Generale.

Hotărârile adunărilor generale se iau prin vot deschis.

Oricare ar fi prevederile actului constitutiv, votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor consiliului de Director și a cenzorilor, pentru revocarea lor și pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea acestora.

Un proces-verbal, semnat de președinte și secretar, va constata îndeplinirea formalităților de convocare, data și locul adunării generale, asociații prezenți, dezbaterile în rezumat, hotărârile luate, iar la cererea asociațiilor, declarațiile făcute de ei în ședința.

La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum și listele de prezență a asociațiilor.

Procesul-verbal va fi trecut în registrul adunărilor generale.

Hotărârile luate de adunarea generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Hotărârile adunării generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

Art.28 Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

Art.29 Competența:

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director:

- prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor asociației;
- încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- aprobă organigrama și politica de personal ale asociației, angajează și licențiază personalul asociației;-
- schimbă sediul asociației în aceeași localitate;
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală

Art.30 Componența.

Consiliul Director este compus din 3 membri: un președinte, un vicepreședinte și un secretar. Președintele Consiliului Director este și Președintele Asociației.

În relațiile cu terții, asociația este reprezentată valabil de Președintele Asociației precum și de alte persoane delegate de Consiliul Director.

Membrii Consiliului Director sunt aleși pe o perioadă de 4 ani. După expirarea celor 4 ani aceștia pot fi realeși. Numirea, revocarea și înlocuirea membrilor Consiliului Director se face exclusiv de către adunarea generală.

Componența nominală a Consiliului Director, la constituire este:

PREȘEDINTE: ALMĂȘAN CLAUDIU

VICEPREȘEDINTE: IENCI STELIAN-IOAN

SECRETAR: DAN DALANA-LOREDANA

Art.35 În afară de evidențele prevăzute de lege, asociația va ține:

- a. un registru al asociațiilor, care să arate, după caz, numele și prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul asociațiilor, data de la care au dobândit sau pierdut această calitate;
- b. un registru al ședințelor și deliberărilor adunărilor generale;
- c. un registru al ședințelor și deliberărilor Consiliului Director;
- d. un registru al constatărilor făcute de cenzor în exercitarea mandatului său;

Registrele prevăzute la alin. (1) lit. a), b), c) vor fi ținute prin grija Consiliului Director, iar cel prevăzut la lit. d), prin grija cenzorului.

Membrii Consiliului Director sunt obligați să pună la dispoziția asociațiilor registrele pe care le păstrează și completează și să elibereze la cerere, pe cheltuiala acestora, extrase de pe ele.

Membrii consiliului Director trebuie să prezinte cenzorului, cu cel puțin o lună înainte de ziua stabilită pentru ședința adunării generale, bilanțul exercițiului financiar precedent, cu contul de profit și pierderi, însoțit de raportul lor și de documentele justificative.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se vor întocmi în condițiile prevăzute de lege.

Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, împreună cu raportul administratorilor și cenzorilor vor rămâne depuse la sediul asociației și la cel al filialelor în cele 15 zile care preced întrunirea adunării generale, pentru a fi cercetate de asociați.

Asociații vor putea cere, pe cheltuiala lor, copii de pe bilanțul contabil, de pe raportul Consiliului Director și al cenzorilor către adunarea generală.

Membrii consiliului Director sunt obligați ca, în termen de 15 zile de la data adunării generale, să depună o copie de pe bilanțul contabil, însoțit de contul de profit și pierderi, la administrația financiară, anexând raportul lor, raportul cenzorilor și procesul-verbal al adunării generale.

CAPITOLUL XI – DOBÂNDIREA PERSONALITĂȚII JURIDICE

Art.36 Dobândirea personalității juridice.

Persoana imputernicită pentru desemnarea procedurilor de dobândire a personalității juridice este **AGRIJAN CRISTINA-ANCA**.

Asociația dobândește personalitate juridică prin înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul.

În relațiile cu terții dovada personalității juridice se face cu certificatul de înscriere.

CAPITOLUL XII – FILIALELE Asociației

Art.37 Filialele și sucursalele Asociației.

Asociația își poate constitui filiale și sucursale ca structuri teritoriale, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al asociației.

Toate problemele legate de organizarea, funcționarea filialei respectiv sucursala se vor stabili prin hotărârea adunării generale prin care se va stabili înființarea filialei, respectiv sucursala.

Filiala și sucursala vor putea încheia acte juridice de dispoziție, în numele și pe scama asociației, numai pe baza hotărârii prealabile a consiliului director al asociației.

Filiala se constituie prin hotărârea autenticată a adunării generale a asociației. Personalitatea juridică se dobândește de la data înscrierii filialei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL XIII – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI/SAU STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art.38 Modificarea actului constitutiv și/sau statutului Asociației.

Modificarea statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociației.

Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de procesul-verbal al adunării generale, în forma autenticată, iar în cazul modificării sediului, în aceeași localitate, de procesul-verbal al ședinței Consiliului Director, în forma autenticată.

Demersurile pentru autentificarea procesului-verbal și înscrierea modificării se întreprind de consiliul director. Pentru efectuarea formalităților la notarul public nu este necesară prezența altor persoane decât aceea a